

Garbów, dnia .....

**ZGŁOSZENIE DZIECKA**  
**do Oddziału Przedszkolnego 6-latków**  
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Garbowie  
na rok szkolny **2024/2025**

**1. Dane dziecka:**

<b>Imię/imiona i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

<b>Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych</b>	

<b>Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych</b>	

3. Czy dziecko będzie korzystało z dowożenia autobusem szkolnym :

- tak
- nie

4. Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej :

- tak w godzinach od.....do.....
- nie

5. Rodzeństwo kandydata uczy się w tej szkole /właściwe zaznaczyć/

- tak / w oddziale przedszkolnym/ klasie.....
- nie

6. Kandydat uczęszczał do przedszkola w placówce /właściwe zaznaczyć/

- tak
- nie

7. Dziecko będzie uczęszczało (właściwe podkreślić):

- na religię katolicką
- etykę
- nie będzie uczęszczało na żadne z wyżej wymienionych zajęć

8. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata

/Ta informacja może być podana po przyjęciu do szkoły/

.....

.....

9. Inne istotne informacje:

.....

.....

### KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)		X	Ilość pkt.
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> <i>(wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i> <b>Dokumenty:</b> - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		15
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> <b>Dokumenty:</b> - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100)		15
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> <b>Dokumenty:</b> - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100)		15
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> <b>Dokumenty:</b> - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100)		15
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> <b>Dokumenty:</b> - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100)		15
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> <i>(samotne wychowywanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i> <b>Dokumenty:</b> - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		15
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> <b>Dokumenty:</b> - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821, z 2021 r. poz. 2140)		15

Zobowiązuję się w okresie od 18 MARCA DO 25 MARCA b.r. w godz. 8.00-14.00 pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego.

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Jednocześnie informujemy, iż:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Garbowie ul. Szkolna 25, 21-080 Garbów, tel. 81 501 80 14, email: [szkola@garbow.pl](mailto:szkola@garbow.pl) ;

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Państwa dane oraz dane kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 1 lit. b RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody.

Państwa dane osobowe oraz dane dziecka mogą być udostępnione podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Szkoły na podstawie zawartej umowy przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej oraz przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Mają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, także do jej wycofania. Żądanie zgody należy skierować na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl).

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.

podpis rodziców/opiekunów prawnych:

Matki: .....

Ojca: .....

Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły: data.....

Pieczczę i podpis.....