**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI**

**POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ**

**W GARBOWIE**

**opracowana na podstawie:**

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Rozporządzenie MEiN z 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1711).

3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017, póz. 157S).

4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. V. z 2017 r. póz. 60).

**ROZDZIAŁ I  
ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu  
i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych pływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczna wynika w szczególności:

a) z niepełnosprawności;  
b) z niedostosowania społecznego;  
c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;  
d) z zaburzeń zachowania lub emocji;  
e) ze szczególnych uzdolnień;  
f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;  
g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;  
h) z choroby przewlekłej;  
i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;  
j) z niepowodzeń edukacyjnych;  
k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;  
l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.  
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.  
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgłasza się dyrektorowi szkoły przez złożenie pisemnego wniosku (**załącznik nr 1**).

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz  
specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;  
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;  
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;  
4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;  
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi  
na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.  
9. Warunki współpracy szkoły z ww. podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.  
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:  
1) ucznia;  
2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;  
3) dyrektora szkoły;  
4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;  
5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;  
6) poradni;  
7) pomocy nauczyciela;  
8) pracownika socjalnego;  
9) asystenta rodziny;  
10) kuratora sądowego;  
11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny,  
dzieci i młodzieży.  
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęte jest ochroną danych osobowych wrażliwych (**załącznik nr 2**).

**ROZDZIAŁ II  
FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**1.** Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;  
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;  
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;  
4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających  
kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;  
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;  
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;  
7) porad i konsultacji;  
8) warsztatów.  
**2.** Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:  
1) zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.  
2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.  
3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.  
4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.  
5) zajęcia logopedyczne - organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.  
6) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.  
7) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchy-leniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.  
**3.** Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia).  
**4**. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.  
**5**. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:  
1) zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.  
2) zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:  
a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz  
b) indywidualnie z uczniem.  
3) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii, dołącza się dokumentację określającą:  
a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;  
b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;  
c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.  
4) uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżka realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, gł. potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.  
5) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.  
6) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.  
7) zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla: a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust.19 pkt 2 ustawy Prawo ośw.;  
b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy - Prawo oświatowe.  
**6**. Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.  
**7**. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.  
**8**. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ III  
PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.  
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczna, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.  
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia  
pomocą psychologiczno-pedagogiczna w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 3**) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.  
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczna w formach ujętych w r. II ust. 1 wychowawca kieruje do dyrektora szkoły wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o którym mowa w r.1ust.6.  
5. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.  
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.  
8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią itp.  
9. W przypadku gdy uczeń jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.  
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w r. II ust. 1 opracowują kartę dostosowań dla każdego ucznia  
(**załącznik nr 4**), stosują indywidualizację w bieżącej pracy z uczniem, oceniają efektywność  
udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (dla uczniów z opiniami **w dziennikach zajęć dodatkowych a dla uczniów z orzeczeniami w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia)**.  
11. Przepisy ust. 3-10. stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.  
12. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.  
13. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 10 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

14. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 10 wynika, że uczeń nie wymaga  
udzielania dalszej pomocy, wychowawca klasy występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 5**).  
15. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w tej sprawie.  
16. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno -pedagogicznej prowadzą następującą dokumentację:  
1) dzienniki specjalistów,  
2) dzienniki zajęć innych zawierające:  
− w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,  
− oddział, do którego uczęszczają uczniowie,  
− adres poczty elektronicznej rodziców i numer telefonu,  
− indywidualny program pracy z uczniem, w przypadku zajęć grupowych program pracy grupowej,  
− tygodniowy plan zajęć,  
− daty, czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć,  
− ocenę postępów oraz wnioski dotyczące dalszej pracy,  
− obecność uczniów na zajęciach,  
3) indywidualne teczki zawierające dokumentację związaną z realizacją pomocy zawierającą:  
− dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę,  
− wniosek o objęcie ucznia pomocą z decyzją dyrektora szkoły,  
− powiadomienia rodziców oraz ich zgody,  
− wstępną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia,  
− zakres dostosowań z poszczególnych przedmiotów,

− informacje o ocenie skuteczności udzielania pomocy,  
− inne dokumenty związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  
17. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/  
opiekunów prawnych ucznia.

**ROZDZIAŁ IV  
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA  
POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:  
1) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchowa, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi",  
2) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie",  
3) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym" - wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.  
2. Szkoła zapewnia:  
1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;  
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;  
3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47  
ust. l pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą";  
4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;  
5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;  
6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym  
3. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca powołuje **zespół** (**załącznik nr 6**) złożony z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem i koordynuje spotkania zespołu. Wychowawca, nauczyciel, specjalista może być członkiem kilku zespołów.  
4. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie  
kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.  
5. Zespół dokonuje wstępnej **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia** (**załącznik nr 7)**6. Zespół uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny **IPET** (**załącznik nr 8**).  
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:  
1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt l ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. póz. 1943, z późn. zm.2), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;  
2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:  
a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,  
b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,  
c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym -działania o charakterze socjoterapeutycznym;  
3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. l pkt 5 ustawy;  
4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,  
5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:  
a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,  
b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. l pkt 5 ustawy;  
6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w pkt 5;  
7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;  
8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen - wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.  
8. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:  
1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku ucznia niewidomego;  
2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) - w przypadku ucznia niepełno-sprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;  
3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.  
9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole podstawowej, albo 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.  
10. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.  
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.  
12. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:  
1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela;  
2) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą inne osoby, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

13. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współ-pracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia - z innymi podmiotami (**załącznik nr 7)**.  
14. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:  
1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;  
2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela,  
3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.  
15. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (**załącznik nr 9**).  
16. Rodzice / opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię:  
1) wielospecjalistycznych ocen;  
2) programu.  
17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

18. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, w szkole można zatrudnić dodatkowo:  
1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakr. pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub  
2) pomoc nauczyciela - z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.  
19. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz integrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt. 4, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.  
20. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.  
21. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć, o których mowa w § 5 pkt 4, nauczycielom lub  
specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności

**ROZDZIAŁ V  
ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

1. **ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW W SZKOLE**:  
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;  
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;  
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu  
uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;  
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;  
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;  
6) opracowanie zakresu dostosowań dla każdego ucznia objętego pomocą oraz stosowanie indywidualizacji w bieżącej pracy z uczniem;  
7) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy.  
2. **NAUCZYCIELE / SPECJALIŚCI W SZKOLE PROWADZĄ W SZCZEGÓLNOŚCI**:  
1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie:  
− trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,  
− szczególnych uzdolnień,  
2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy,  
3) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne –  
obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.  
**ZADANIA PEDAGOGA**:

- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów, wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,

- udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,

- prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,

- wspieranie w działaniach doradczych rodziców przez organizowanie spotkań psychoedukacyjnych, udostępnianie informacji,

- współpraca z innymi nauczycielami w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

**ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNYEGO:**

- współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

-  współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ­– w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

-  wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,

- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

- współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

**ZADANIA PSYCHOLOGA:**

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,

- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów, wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

-udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,

- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

- udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,

- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**ZADANIA LOGOPEDY**:  
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;  
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów  
prawnych uczniów i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;  
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;  
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:  
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,  
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  
**ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO**:  
1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;  
2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;  
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  
**ZADANIA WYCHOWAWCY:**1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wszczęcie postępowania;  
2) przyjmowanie informacji i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;  
3) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;  
4) dokonanie wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia według załącznika 7;  
5) złożenie do dyrektora szkoły wniosku o objecie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;  
6) poinformowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;  
7) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;  
8) współpraca z rodzicami ucznia w trakcie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;  
9) prowadzenie dla każdego ucznia indywidualnej teczki, o której mowa w r. III ust. 16 pkt 3;  
10) współpraca z nauczycielami i specjalistami udzielającymi uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;  
11) złożenie do dyrektora szkoły wniosku o zakończenie udzielania pomocy, gdy uczeń nie wymaga jej dalszego udzielania;  
12) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:  
a) powołanie zespołu złożonego z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem i koordynowanie spotkań zespołu,  
b) sporządzenie, we współpracy z zespołem, wstępnej oceny funkcjonowania ucznia,  
c) opracowanie we współpracy z zespołem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,  
d) zwoływanie, przynajmniej dwa razy do roku, zespołu w celu dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,

e) informowanie dyrektora szkoły i rodziców o spotkaniach zespołu,  
f) dokonywanie, we współpracy z zespołem, oceny efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w miarę potrzeb modyfikowanie programu;  
g) przekazanie rodzicom kopii IPET oraz kopii wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia;  
h) współpraca z rodzicami w trakcie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**ZAŁĄCZNIKI:**1. Wzór wniosku o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.  
2. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udostępnienie danych osobowych dziecka  
(dane wrażliwe).  
3. Wzór karty wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.  
4. Wzór zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o proponowanych formach  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania, wymiaru godzin wraz zez  
zgodą rodziców / prawnych opiekunów na udział w proponowanych zajęciach.  
5. Wzór karty dostosowań z poszczególnych przedmiotów.  
6. Wzór karty oceny skuteczności udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  
7. Wzór wniosku o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu  
ucznia.  
8. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na wystąpienie przez szkołę do poradni  
psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie  
sposobu rozwiązania problemu.  
9. Wzór wniosku o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  
10. Wzór powołania zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, który posiada  
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.  
11. Wzór karty wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.  
12. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.  
13. Wzór karty okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.  
14. Wzór zawiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia z orzeczeniem o potrzebie  
kształcenia specjalnego o terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

***Załącznik nr 1***

Garbów, dnia .....................

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. M. Konopnickiej w Garbowie**

**WNIOSEK  
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy ............................................................  
2. Klasa ...........................  
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczna wynika:  
a. z niepełnosprawności;  
b. z niedostosowania społecznego;  
c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;  
d. z zaburzeń zachowania lub emocji;  
e. ze szczególnych uzdolnień;  
f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;  
g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;  
h. z choroby przewlekłej;  
i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;  
j. z niepowodzeń edukacyjnych;  
k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,  
sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;  
l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą  
środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za  
granicą.  
4. Opis przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:  
................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Wnioskodawca/imię i nazwisko: ................................................. ............................................

data, czytelny podpis wnioskodawcy

**Decyzja dyrektora szkoły**:  
Uczeń zostanie objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w następującej formie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Formy i sposoby pomocy | Wymiar | Okres realizacji |
| 1. | Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze |  |  |
| 2. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne |  |  |
| 3. | Zajęcia logopedyczne |  |  |
| 4. | Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne |  |  |
| 5. | Zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |
| 6. | Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia |  |  |

....................................  
podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą  
psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka. Zgoda na objęcie ucznia pomocą jest równoznaczne z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.......................................................  
 data, podpis rodzica / prawnego opiekuna

***Załącznik nr 2***   
  
....................................  
(miejscowość, data)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

***im. M. Konopnickiej w Garbowie***

**Zgoda rodzica na udostępnienie danych osobowych dziecka (dane wrażliwe)**

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych  
osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) udzielam zgody Administratorowi Danych  
w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Garbowie na udostępnienie danych mojego dziecka .......................................................................................... (imię i nazwisko dziecka)  
w zakresie ...................................................................................................................................  
(wskazać zakres, np. informacje dotyczące alergii pokarmowych, chorób, dysfunkcji)  
pracownikom szkoły, rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z grup zajęciowych, do  
których uczęszcza moje dziecko, innym osobom/podmiotom:  
....................................................................................................... (wskazać kategorię osób/podmiotów)  
dla celów: .................................................................................................................................  
...................................................................................................................................................  
(wskazać cel, np. ochrona zdrowia i życia, w szczególności umożliwienie niesienia niezbędnej pomocy  
medycznej w sytuacji tego wymagającej, udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej)  
na okres ..................................................................................................................   
Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej zgodnie z art. 27 Ustawy o ochronie danych osobowych.  
Mam świadomość, że bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie będą udostępniane innym  
podmiotom niż wymienione powyżej oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści  
danych oraz możliwość ich poprawiania.  
Zgody udzielam dobrowolnie.

..........................................  
(podpis)

***Załącznik nr 3***

**WSTĘPNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia: | Klasa: ……….. |
| Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą (wynikająca np. z obserwacji własnych, innych nauczycieli, specjalistów, pedagoga, psychologa): |  |
| Mocne strony ucznia: |  |
| Trudności ucznia: |  |
| Proponowane formy i sposoby udzielania pomocy: |  |
| Zakres współpracy z rodzicami: |  |

Data

Podpisy nauczycieli pracujących z uczniem:

***Załącznik nr 4***

**KARTA DOSTOSOWAŃ**

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię: | |  | Nazwisko: |  | |
| Klasa: | **IV** | | Rok szkolny | |  |

**PODSTAWA DOSTOSOWANJIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAJĘCIA EDUKACYJNE I SPOSOBY DOSTOSOWANIA** | | **OKRES TRWANIA** | **UWAGI** | |
| **JĘZYK POLSKI** | | | | |
|  | systematycznie przywoływać uwagę i kontakt wzrokowy, |  | |  |
|  | dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów |  | |  |
|  | stosować proste, jasne komunikaty bezpośrednio do ucznia i sprawdzać, czy dobrze zrozumiał |  | |  |
|  | często sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, czuwać nad wnikliwą ich poprawą, |  | |  |
|  | ustalić system nagradzania za właściwe zachowanie oraz konsekwentnie go wdrążać i przestrzegać, |  | |  |
|  | wcześniej informować ucznia o wszelkich zmianach, o ile to możliwe, |  | |  |
|  | dawać dodatkowe ćwiczenia, karty pracy, zadania do wykonania podczas lekcji oraz w domu, |  | |  |
|  | kierować do ucznia informację zwrotną na temat zachowań i wykonanych zadań, |  | |  |
|  | zachęcać o podejmowania prac dodatkowych, |  | |  |
|  | zachować schemat pracy na lekcjach i stałość działań (np. zajmowanie tej samej ławki lub stolika podczas zajęć); |  | |  |
|  | w razie potrzeby zapewnić miejsce do wyciszenia emocji lub umożliwić rozładowanie pobudzenia psychoruchowego |  | |  |
|  | w miarę możliwości stosować różnoraki materiał poglądowy do lekcji |  | |  |
|  | zajęcia dodatkowe: |  | |  |
|  | inny - |  | |  |
|  | **JĘZYK ANGIELSKI** | | | |
|  | systematycznie przywoływać uwagę i kontakt wzrokowy, |  |  | |
|  | dawać dodatkowe ćwiczenia, karty pracy, zadania do wykonania podczas lekcji |  |  | |
|  | w fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiadanych słów i zwrotów, a nawet wypowiadać je przesadnie poprawnie |  |  | |
|  | stosować proste, jasne komunikaty bezpośrednio do ucznia i sprawdzać, czy dobrze zrozumiał, |  |  | |
|  | nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, kontekstu, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem |  |  | |
|  | podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego |  |  | |
|  | dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne |  |  | |
|  | ustalić system nagradzania za właściwe zachowanie oraz konsekwentnie go wdrążać i przestrzegać |  |  | |
|  | kierować do ucznia informację zwrotną na temat zachowań i wykonanych zadań |  |  | |
|  | dawać dodatkowe ćwiczenia, karty pracy, zadania do wykonania podczas lekcji |  |  | |
|  | w razie potrzeby zapewnić miejsce do wyciszenia emocji lub umożliwić rozładowanie pobudzenia psychoruchowego |  |  | |
|  | zajęcia dodatkowe: |  |  | |
|  | inny - |  |  | |
| **MATEMATYKA, INFORMATYKA** | | | | |
|  | naukę definicji, reguł, wzorów, rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać, |  |  | |
|  | nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi |  |  | |
|  | zapowiadać wcześniej, że będzie sprawdzana wiedza w formie pisemnej lub ustnej |  |  | |
|  | w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek, |  |  | |
|  | zwiększać ilość czasu na rozwiązanie zadań lub zmniejszyć ilość zadań do wykonania, |  |  | |
|  | dawać uczniowi do rozwiązania w domu dodatkowe zadania, |  |  | |
|  | uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, itp. |  |  | |
|  | oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny (co wynikać może z pomyłek rachunkowych) |  |  | |
|  | kierować do ucznia informację zwrotną na temat zachowań i wykonanych zadań, |  |  | |
|  | dawać dodatkowe ćwiczenia, karty pracy, zadania do wykonania podczas lekcji |  |  | |
|  | w miarę możliwości usuwać, eliminować bodźce rozpraszające, |  |  | |
|  | w razie potrzeby zapewnić miejsce do wyciszenia emocji lub umożliwić rozładowanie pobudzenia psychoruchowego |  |  | |
|  | zajęcia dodatkowe: |  |  | |
|  | inny - |  |  | |
| **PRZYRODA, HISTORIA** | | | | |
|  | uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat, |  |  | |
|  | w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać |  |  | |
|  | częściej powtarzać i utrwalać materiał, |  |  | |
|  | podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie, |  |  | |
|  | wprowadzać w nauczaniu metody aktywizujące, angażujące emocjonalnie ucznia, |  |  | |
|  | stosować metody angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, wizualizować omawiane zagadnienia, urozmaicać proces nauczania, |  |  | |
|  | zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, |  |  | |
|  | przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, |  |  | |
|  | często oceniać prace domowe, |  |  | |
|  | dawać dodatkowe ćwiczenia, karty pracy, zadania do wykonania podczas lekcji |  |  | |
|  | w miarę możliwości usuwać, eliminować bodźce rozpraszające, |  |  | |
|  | w razie potrzeby zapewnić miejsce do wyciszenia emocji lub umożliwić rozładowanie pobudzenia psychoruchowego |  |  | |
|  | kierować do ucznia informację zwrotną na temat zachowań i wykonanych zadań, |  |  | |
|  | zajęcia dodatkowe: |  |  | |
|  | inny - |  |  | |
|  | **MUZYKA, PLASTYKA, TECHNIKA** |  |  | |
|  | nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy |  |  | |
|  | dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu |  |  | |
|  | wzmacniać pozytywnie , |  |  | |
|  | podczas stawiania wymagań uwzględniać indywidualne możliwości, |  |  | |
|  | w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie |  |  | |
|  | w przypadku trudności, dzielić dane zadanie na etapy, |  |  | |
|  | doceniać wkład pracy i zaangażowanie, a nie rezultat końcowy, |  |  | |
|  | dawać dodatkowe ćwiczenia, karty pracy, zadania do wykonania podczas lekcji, |  |  | |
|  | ustalić system nagradzania za właściwe zachowanie oraz konsekwentnie go wdrążać i przestrzegać |  |  | |
|  | stosować proste, jasne komunikaty bezpośrednio do ucznia i sprawdzać, czy dobrze zrozumiał, |  |  | |
|  | stosować metody angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), |  |  | |
|  | kierować do ucznia informację zwrotną na temat zachowań i wykonanych zadań, |  |  | |
|  | zajęcia dodatkowe: |  |  | |
|  | inny - |  |  | |
| **WYCHOWANIE FIZYCZNE** | | | | |
|  | podczas stawiania wymagań uwzględniać indywidualne możliwości |  |  | |
|  | dbać o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i obowiązujących reguł podczas gier i ćwiczeń, |  |  | |
|  | w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie |  |  | |
|  | dzielić dane zadanie na etapy |  |  | |
|  | nie zmuszać na siłę do wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność |  |  | |
|  | dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu |  |  | |
|  | kierować do ucznia informację zwrotną na temat zachowań i wykonanych zadań, |  |  | |
|  | włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szanse |  |  | |
|  | ustalić system nagradzania za właściwe zachowanie oraz konsekwentnie go wdrążać i przestrzegać |  |  | |
|  | stosować krótkie polecenia, w przypadku niezrozumienia przez ucznia, powtórzyć, |  |  | |
|  | ustalić jasne zasady zachowania podczas zajęć, |  |  | |
|  | kierować do ucznia informację zwrotną na temat zachowań i wykonanych zadań |  |  | |
|  | zajęcia dodatkowe: |  |  | |
|  | inny - |  |  | |
| **Dostosowania dotyczące sprawdzianów i egzaminów** | | | | |
| **Dostosowanie środowiska zewnętrznego** | | | | |
| **Zwolnienie z nauki języka obcego** | | | | |

Dostosowania dokonał zespół w składzie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Nauczany przedmiot** | **Podpis nauczyciela** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA**

**Imię i nazwisko ucznia:**

**Klasa: V-VI**

**PODSTAWA DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA EDUKACYJNE I SPOSOBY DOSTOSOWANIA** | **Uwagi** |
| **J. POLSKI** |  |
| nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst |  |
| dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów |  |
| jeśli to możliwe - sprawdziany i kartkówki przygotowywać w formie testów |  |
| czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie |  |
| zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu |  |
| częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, czuwać nad wnikliwą ich poprawą |  |
| liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma |  |
| stosować krótkie polecenia i upewniać się czy uczeń dobrze zrozumiał |  |
| zapowiadać wcześniej, że będzie sprawdzana wiedza w formie pisemnej lub ustnej |  |
| preferować ustne sprawdzanie wiedzy |  |
| umożliwić pisanie prac pismem drukowanym lub na komputerze |  |
| zajęcia dodatkowe: |  |
| inny - |  |
| **JĘZYK ANGIELSKI** |  |
| nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, dawać więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów |  |
| dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek |  |
| w fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiadanych słów i zwrotów, a nawet wypowiadać je przesadnie poprawnie |  |
| można pozwolić na korzystanie z dyktafonu podczas lekcji |  |
| nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, kontekstu, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem |  |
| przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika |  |
| podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego |  |
| dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne |  |
| liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma |  |
| oceniać za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, kłaść większy nacisk na wypowiedzi ustne |  |
| zapowiadać wcześniej, że będzie sprawdzana wiedza w formie pisemnej lub ustnej |  |
| preferować ustne sprawdzanie wiedzy |  |
| umożliwić pisanie prac pismem drukowanym lub na komputerze |  |
| inny - |  |
| **MATEMATYKA** |  |
| naukę definicji, reguł, wzorów, symboli chemicznych rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać |  |
| nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi |  |
| zapowiadać wcześniej, że będzie sprawdzana wiedza w formie pisemnej lub ustnej |  |
| w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek |  |
| zwiększać ilość czasu na rozwiązanie zadań lub zmniejszyć ilość zadań do wykonania |  |
| dawać uczniowi do rozwiązania w domu analogiczne zadania |  |
| uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, zapisywaniem reakcji chemicznych itp. |  |
| materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze partie |  |
| oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny (co wynikać może z pomyłek rachunkowych) |  |
| umożliwiać wielokrotne zaliczanie materiału |  |
| inny - |  |
| **GEOGRAFIA, BIOLOGIA, HISTORIA** |  |
| uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat |  |
| w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać |  |
| częściej powtarzać i utrwalać materiał |  |
| podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie |  |
| wprowadzać w nauczaniu metody aktywizujące, angażujące emocjonalnie ucznia |  |
| stosować metody angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, wizualizować omawiane zagadnienia, urozmaicać proces nauczania |  |
| zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia |  |
| przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie (poza klasą) |  |
| często oceniać prace domowe |  |
| inny - |  |
| **WYCHOWANIE FIZYCZNE** |  |
| podczas stawiania wymagań uwzględniać indywidualne możliwości |  |
| zwolnić ucznia z następujących ćwiczeń: |  |
| w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie |  |
| dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania malutkimi „kroczkami” |  |
| nie zmuszać na siłę do wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność |  |
| dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu |  |
| nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy |  |
| włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szanse |  |
| inny - |  |
| **INFORMATYKA** |  |
| ocenianie toku myślenia, a nie wyniku końcowego |  |
| ocenianie wkładu pracy i zaangażowanie w przypadku prac graficznych |  |
| w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie; |  |
| dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania malutkimi krokami; |  |
| dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu, |  |
| włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szanse; |  |
| nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany; |  |
| w trakcie rozwiązywania zadań sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek; |  |
| w czasie kartkówek i sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań; |  |
| można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania; |  |
| materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje. |  |
| częste odwoływanie się do konkretu (np. graficzne przedstawianie treści zadań), szerokie stosowanie zasady poglądowości; |  |
| omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopni trudności (pamiętając, że obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej); |  |
| podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części); |  |
| wydłużanie czasu na wykonanie zadania; |  |
| podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy ,wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania; |  |
| **MUZYKA, PLASTYKA, TECHNIKA** |  |
| cierpliwe udzielanie i kilkukrotne  powtarzanie instrukcji wykonania, |  |
| podpowiadanie różnych możliwości wykonania tematu pracy plastycznej, |  |
| wspieranie, naprowadzanie, pokazywanie na przykładach, |  |
| częste podchodzenie do ucznia i ukierunkowywanie jego działań, |  |
| dzielenie ćwiczenia/zadania na etapy i zachęcanie do wykonywania ich krok po kroku,  poświęcanie więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, |  |
| nieocenianie negatywnie wobec klasy, |  |
| w ocenianiu zwracanie większej uwagi na wysiłek włożony w wykonanie ćwiczenia, aniżeli estetykę wykonania pracy plastycznej, |  |
| ocenianie przede wszystkim stosunku ucznia do przedmiotu, jego chęci, przygotowania  pozwalać na korzystanie ze śpiewników, wzorów, zapisów nutowych; |  |

**NAUCZYCIELE UCZĄCY**

Data spotkania:

Dostosowania dokonał zespół w składzie (Imię nazwisko, przedmiot):

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH**

**ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA**

**Imię i nazwisko ucznia: ………………………………………..**

**Klasa: VII-VIII**

**PODSTAWA DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

……………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA EDUKACYJNE I SPOSOBY DOSTOSOWANIA** | **Uwagi** |
| **J. POLSKI** |  |
| nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst |  |
| dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów |  |
| jeśli to możliwe - sprawdziany i kartkówki przygotowywać w formie testów |  |
| czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie |  |
| zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu |  |
| częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, czuwać nad wnikliwą ich poprawą |  |
| liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma |  |
| stosować krótkie polecenia i upewniać się czy uczeń dobrze zrozumiał |  |
| zapowiadać wcześniej, że będzie sprawdzana wiedza w formie pisemnej lub ustnej |  |
| preferować ustne sprawdzanie wiedzy |  |
| umożliwić pisanie prac pismem drukowanym lub na komputerze |  |
| inny - |  |
| **JĘZYKI OBCE** |  |
| nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, dawać więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów |  |
| dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek |  |
| w fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiadanych słów i zwrotów, a nawet wypowiadać je przesadnie poprawnie |  |
| można pozwolić na korzystanie z dyktafonu podczas lekcji |  |
| nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, kontekstu, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem |  |
| przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika |  |
| podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego |  |
| dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne |  |
| liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma |  |
| oceniać za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, kłaść większy nacisk na wypowiedzi ustne |  |
| zapowiadać wcześniej, że będzie sprawdzana wiedza w formie pisemnej lub ustnej |  |
| preferować ustne sprawdzanie wiedzy |  |
| umożliwić pisanie prac pismem drukowanym lub na komputerze |  |
| inny - |  |
| **MATEMATYKA, FIZYKA, CHEMIA** |  |
| naukę definicji, reguł, wzorów, symboli chemicznych rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać |  |
| nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi |  |
| zapowiadać wcześniej, że będzie sprawdzana wiedza w formie pisemnej lub ustnej |  |
| w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek |  |
| zwiększać ilość czasu na rozwiązanie zadań lub zmniejszyć ilość zadań do wykonania |  |
| dawać uczniowi do rozwiązania w domu analogiczne zadania |  |
| uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, zapisywaniem reakcji chemicznych itp. |  |
| materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze partie |  |
| oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny (co wynikać może z pomyłek rachunkowych) |  |
| umożliwiać wielokrotne zaliczanie materiału |  |
| inny - |  |
| **GEOGRAFIA, BIOLOGIA, HISTORIA, WOS,** |  |
| uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat |  |
| w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać |  |
| częściej powtarzać i utrwalać materiał |  |
| podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie |  |
| wprowadzać w nauczaniu metody aktywizujące, angażujące emocjonalnie ucznia |  |
| stosować metody angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, wizualizować omawiane zagadnienia, urozmaicać proces nauczania |  |
| zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia |  |
| przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie (poza klasą) |  |
| często oceniać prace domowe |  |
| inny - |  |
| **WYCHOWANIE FIZYCZNE** |  |
| podczas stawiania wymagań uwzględniać indywidualne możliwości |  |
| zwolnić ucznia z następujących ćwiczeń: |  |
| w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie |  |
| dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania malutkimi „kroczkami” |  |
| nie zmuszać na siłę do wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność |  |
| dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu |  |
| nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy |  |
| włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szanse |  |
| inny - |  |
| **INFORMATYKA** |  |
| ocenianie toku myślenia, a nie wyniku końcowego |  |
| ocenianie wkładu pracy i zaangażowanie w przypadku prac graficznych |  |
| w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie; |  |
| dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania malutkimi krokami;  dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać |  |
| instruktażu,  włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szanse; |  |
| nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany; |  |
| w trakcie rozwiązywania zadań sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek; |  |
| w czasie kartkówek i sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań; |  |
| można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania; |  |
| materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje. |  |
| częste odwoływanie się do konkretu (np. graficzne przedstawianie treści zadań), szerokie stosowanie zasady poglądowości; |  |
| omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopni trudności (pamiętając, że obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej); |  |
| podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części); |  |
| wydłużanie czasu na wykonanie zadania; |  |
| podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania; |  |
| **MUZYKA, PLASTYKA, TECHNIKA** |  |
| cierpliwe udzielanie i kilkukrotne powtarzanie instrukcji wykonania, |  |
| podpowiadanie różnych możliwości wykonania tematu pracy plastycznej, |  |
| wspieranie, naprowadzanie, pokazywanie na przykładach, |  |
| częste podchodzenie do ucznia i ukierunkowywanie jego działań, |  |
| dzielenie ćwiczenia/zadania na etapy i zachęcanie do wykonywania ich krok po kroku, |  |
| poświęcanie więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, |  |
| nieocenianie negatywnie wobec klasy, |  |
| w ocenianiu zwracanie większej uwagi na wysiłek włożony w wykonanie ćwiczenia, aniżeli estetykę wykonania pracy plastycznej, |  |
| ocenianie przede wszystkim stosunku ucznia do przedmiotu, jego chęci, przygotowania  pozwalać na korzystanie ze śpiewników, wzorów, zapisów nutowych; |  |
| **Dostosowania dotyczące sprawdzianów i egzaminów** |  |
| **Dostosowanie środowiska zewnętrznego** |  |
| **Zwolnienie z nauki języka obcego** |  |

**NAUCZYCIELE UCZĄCY**

Data spotkania:

Dostosowania dokonał zespół w składzie:

***Załącznik nr 5***

.................................... ................................................  
(dane wnioskodawcy) (miejscowość, data)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. M. Konopnickiej w Garbowie**

**WNIOSEK  
w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Wnioskodawca: .............................................  
Dotyczy ucznia: .............................................  
Uzasadnienie zakończenia udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
......................................................................................................................................................  
......................................................................................................................................................  
......................................................................................................................................................

....................................... ..........................................  
(data) (podpis wnioskodawcy)

**DECYZJA DYREKTORA**

**w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

dla ucznia/uczennicy.................................................................  
Wyrażam zgodę na zakończenie z dniem .................. udziału w zajęciach specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym  
ucznia/uczennicy ............................................................

Szkoły .............................................................. klasa ...............  
Uzasadnienie:  
Podstawą zakończenia udziału w zajęciach specjalistycznych jest wniosek

rodzica/nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.  
Przedstawiona opinia wskazuje ....................................................................................................  
.......................................................................................................................................................

.................... ....................................  
(data) (podpis dyrektora)

***Załącznik nr 6***

Garbów, dnia ....................

**POWOŁANIE ZESPOŁU**

Szanowni Państwo,  
W związku z otrzymaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr ...................  
wydanego przez ....................................................................................................................  
dla ucz. ...........................................................

powołuję zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

W skład zespołu wchodzą:

1. ..................................................... podpis: ....................................  
2. ..................................................... podpis: ....................................  
3. ..................................................... podpis: ....................................  
4. ..................................................... podpis: ....................................  
5. ..................................................... podpis: ....................................  
6. ..................................................... podpis: ....................................  
7. ..................................................... podpis: ....................................  
8. ..................................................... podpis: ....................................  
9. ..................................................... podpis: ....................................  
10. ................................................... podpis: ....................................

Podpis wychowawcy: ..............................

***Załącznik nr 7***

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA  
Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

**(wstępna lub monitorująca)**

**Imię i nazwisko ucznia:**

**Data:**

**Rodzaj oceny:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Źródło informacji** |  |
| **Rozpoznanie:**  **Mocne strony (potencjał i możliwości**):  **Trudności ucznia:** |  |
| **Źródło Informacji**  **Rodzice ucznia** |  |
| **Opinia funkcjonowania dziecka:**  **Wskazówki i oczekiwania do pracy z dzieckiem:** |  |
| **Źródło informacji**  **Obserwacje nauczycieli i wychowawcy (posiedzenie zespołu oddziałowego załącznik nr 1) oraz specjalistów (rewalidator, nauczyciel wspomagający, pedagog) pracujących z uczniem (załącznik nr 2)** |  |
| **Źródło informacji**  **Specjaliści pracujący z dzieckiem poza szkołą** |  |

Charakterystyka ucznia dokonana w oparciu o zebrane informacje, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, mocnych stron, predyspozycji zainteresowań i uzdolnień ucznia:

Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów:

Zajęcia rewalidacyjne

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:

Nauczyciel wspomagający:

Dodatkowe formy pomocy organizowane przez szkołę (nie uwzględnione w orzeczeniu, zgodne z IPET-em):

- zajęcia

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające mu funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły:

Ocena efektów udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Wnioski do pracy w II semestrze.

Podpisy nauczycieli opracowujących ocenę:

............................................  
podpis wychowawcy

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA**

**UCZNIA (OBSERWACJE nauczycieli)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot, zajęcia**  **w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | **Ocena pracy ucznia (zaangażowanie, przygotowanie, trudności, postępy )** | **Podpis**  **nauczyciela** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA – DIAGNOZA WSTĘPNA W ROKU SZKOLNYM**

**(obserwacje specjalistów)**

Imię i nazwisko ucznia: Klasa :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obszar funkcjonowania** | **Opis funkcjonowania w danym obszarze** | | **Potrzeby wynikające z diagnozy** |
|  | **Mocne strony** | **Słabe strony** |  |
| **Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)** |  |  |  |
| **Sprawność rąk(motoryka mała)** |  |  |  |
| **Komunikowanie się oraz artykulacja** |  |  |  |
| **Zmysły (wzrok, słuch, czucie, równowaga) i integracja sensoryczna** |  |  |  |
| **Komunikowanie się oraz artykulacja** |  |  |  |
| **Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)** |  |  |  |
| **Emocje i motywacja (radzenie sobie z emocja-mi, motywacja do poko-nywania trudności,, itp.)** |  |  |  |
| **Funkcjonowanie społeczne (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, rówieśnikami)** |  |  |  |
| **Samodzielność** |  |  |  |
| **Szczegółowe uzdolnienia** |  | |  |

……………………………………

(miejscowość, data)

(pieczątka szkoły)

***Załącznik nr 8***

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY**

I. OGÓLNE INFORMACJE O DZIECKU  
1. Imię i nazwisko dziecka,  
data urodzenia,  
grupa, rok szkolny  
2. Numer orzeczenia, z dnia  
3. Okres na jaki utworzono IPET  
4. Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:  
5. Zalecenia zawarte w orzeczeniu

Wynik wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka  
II. ZAKRES DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH  
III. RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

IV. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY  
Formy pomocy udzielanej uczniowi Okres/wym. godz.  
V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW WE WSPÓŁDZIAŁANIU Z INSTYTUCJAMI  
Instytucja Rodzaj i zakres współpracy

VI. WSPÓŁPRACA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI.  
Działania wspierające rodziców  
Podpis rodzica/ opiekuna: .....................................................  
Podpis Dyrektora: ...................................................

VII. MODYFIKACJA IPET  
Nr modyfikacji:  
Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:  
Przyczyna modyfikacji IPET:  
Zakres modyfikacji IPET:  
Podpisy osób biorących udział w modyfikacji

***Załącznik nr 9***

Garbów, dnia ....................  
 Sz. P.........................................................................

**ZAWIADOMIENIE**

Szanowni Państwo,  
w związku z objęciem ucznia/uczennicy .......................................................

Pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły informuję, że w dniu ........................  
o godzinie ............ w sali nr............. w naszej szkole odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów.

Celem spotkania jest dokonanie oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ocena  
efektywności podjętych dotychczas działań oraz ewentualna modyfikacja Indywidualnego  
Programu Edukacyjno-Terapeutycznego realizowanego z uwagi na indywidualne potrzeby  
rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

Informuję, że może Pani/Pan uczestniczyć w spotkaniu oraz na Pani/ Pana wniosek  
uczestniczyć może inna osoba (w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny  
specjalista). Wniosek o udział innych osób w spotkaniu zespołu należy złożyć do dyrektora  
szkoły najpóźniej na trzy dni przed wyznaczoną datą spotkania.

....................................  
podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej dla mojego syna.

......................................  
(podpis rodzica)